

Index

Page 1 – 6 – Terms of purchase exceet Card Denmark A/S

Page 7 – 12 – Indkøbsbetingelser exceet Card Denmark A/S

Terms of purchase exceet Card Denmark A/S

1. Scope

- 1.1. These terms and conditions of purchase ("Conditions") apply to all agreements between Exceet Card Denmark A/S, CVR no. 83110414, referred to as the "Buyer", and the directly supplying party, referred to as the "Supplier". Buyer and Supplier are each referred to as a "Party" and together as the "Parties".
- 1.2. Products offered and sold by the Supplier are referred to as "Product", "Products", and "the Product".
- 1.3. Deliveries to the Buyer are made exclusively based on these Conditions. The Buyer's order and/or receipt of Goods does not constitute an implicit acceptance of the Supplier's own terms and conditions.

2. Scope of Agreement

- 2.1. The Supplier submits an offer based on the Buyer's specified information and the Supplier's own knowledge. Preparation and submission of offers are without cost or obligation to the Buyer. Before submitting an offer, the Supplier must be familiar with all services and other circumstances related to the delivery and clarify any uncertainties in advance. The consequences of insufficient information are borne by the Supplier.
- 2.2. The order is placed by the Buyer's written acceptance. The Supplier's changes, limitations, or additions to the order are only binding if confirmed in writing by the Buyer.
- 2.3. Deliveries must comply with the necessary technological requirements, relevant safety regulations, as well as general and agreed technical and legal requirements that the delivery presupposes, ensuring that usual market standards and conditions are met according to the specific usage purposes.
- 2.4. Transfer or other conveyance of an order for delivery to a third party is not permitted without the Buyer's written acceptance. Violation of this entitles the Buyer to cancel the order in whole or in part.

3. Prices

- 3.1. All prices are set in Danish kroner (DKK), inclusive of all applicable taxes, duties, and fees, but exclusive of VAT, unless otherwise agreed in writing between the Parties.
- 3.2. In cases where the Buyer is legally obligated to pay withholding tax and make deductions or withholdings from the Supplier's gross prices, the Supplier will be notified. The Buyer will pay the relevant tax authority and invoice the Supplier accordingly within the agreed payment period, with deductions or withholdings of taxes unless the Buyer has previously obtained a valid tax exemption approved by the relevant tax authority. The Buyer will document in writing to the Supplier that a tax that has been deducted and/or withheld has been paid by the Buyer. If a double taxation agreement applies between the Parties, resulting in a reduced rate of withholding tax, the Buyer will only pay the reduced amount.
- 3.3. The agreed prices also include assembly (services), packaging, other auxiliary services, transportation, customs, insurance, fees for required acceptance, permits, and commissioning.
- 3.4. All prices are fixed during the delivery period unless otherwise agreed in writing between the Parties. If a specific price and/or currency adjustment has been agreed, the Supplier must provide adequate documentation thereof.

4. Delivery

- 4.1. Unless otherwise agreed in writing between the Parties, the following is considered agreed upon as delivery in accordance with the contract:
- 4.2. Delivery of Goods shall be DPU (Delivered at Place Unloaded) at the agreed delivery time in accordance with INCO Terms 2020.
 - 4.2.1. The delivery is made to the Buyer's agreed delivery address.
 - 4.2.2. Before the delivery is made, the Supplier must obtain documentation (e.g., certificates of origin) required for customs or other exemptions or benefits as well as customs clearance and related procedures. The Supplier must also specify which components, assemblies, units, software components, equipment, etc., are subject to export or re-export restrictions. This obligation is a significant contractual obligation.
 - 4.2.3. If it is agreed between the Buyer and the Supplier that material samples, test protocols, quality documents, or other documents must be provided by the Supplier, these are part of the delivery.
- 4.3. Each delivery must be accompanied by a delivery note stating the item description, quantity, unit designation, Supplier's item number, Buyer's order number, weight, recipient's name, and delivery location.
- 4.4. The Buyer may handle packaging at its discretion (including reuse, return, disposal, etc.).

- 4.5. The delivery time agreed between the Parties is binding and must be adhered to.
- 4.6. Partial delivery or partial fulfillment of a delivery is only permitted with the Buyer's prior written consent

5. Payment Terms

- 5.1. Unless otherwise agreed in writing between the Parties, all payments must be made within 14 days (deducted 3% cash discount from the Supplier's invoice) or no later than within 30 days without cash discount.
 - 5.1.1. A deduction in the form of a cash discount is also allowed in the event of set-off or retention due to defects.
 - 5.1.2. Payments must be made via bank transfer unless otherwise agreed in writing between the Parties and do not constitute a confirmation from the Buyer's side that a delivery is without defects upon the Buyer's payment.
 - 5.1.3. Invoices must (i) comply with all commercial and tax legal requirements and (ii) include order codes and numbers for the individual Goods ordered by the Buyer. The Buyer may request that an invoice be sent electronically via email.
- 5.2. The Buyer's payment period begins when a delivery is without defects and deficiencies and upon receipt of a correct invoice in accordance with section 5.1.3.

6. Warranty, Claims, and Duty to Remedy, etc.

- 6.1. The Supplier guarantees and warrants that the delivery meets the requirements specified in the purchase order, order confirmation, and/or delivery document for two (2) years from the time of delivery.
- 6.2. The Supplier shall, during the warranty or claim period, or the period agreed between the Parties, provide free remedy or replacement in the event that the Supplier's delivery of a Good is defective and/or faulty.
- 6.3. The Supplier is obliged to begin a remedy or replacement - at its own choice - immediately after the Buyer's complaint has reached the Supplier.
- 6.4. The Buyer will notify the Supplier without undue delay when the Buyer considers the remedy to be futile or the replacement not to have been made properly. After receiving this notice, the Supplier is obliged to immediately replace the Good.
- 6.5. The Supplier's duty to remedy and replace continues until the Buyer has either approved the delivery or has been forced to cancel the purchase of the Good due to significant breach, cf. section 7 (Supplier's Breach).
- 6.6. The Supplier bears all costs associated with the remedy or replacement.

6.7. If the Supplier fails to fulfill its obligations in connection with remedy or replacement despite the Buyer's submission of a written notice requesting it, the Buyer is entitled, after prior or simultaneous notice to the Supplier, to have the necessary work performed by a third party or make a cover purchase at the Supplier's expense and risk.

7. Supplier's Default

- 7.1. There is a delay when the agreed delivery time is exceeded.
- 7.2. Any delay is considered significant.
- 7.3. If the Supplier foresees a delay in delivery, the Supplier must immediately notify the Buyer in writing, indicating both the reason for the delay and the expected duration, consequences, etc.
- 7.4. If delivery does not occur on time, the Buyer may demand a penalty, unless the delay is due to the Buyer's circumstances or is caused by force majeure, cf. section 13. The penalty amounts to 0.5% per commenced week of the delay, of the purchase price for the part of the delivery that cannot be used as intended, or that has not yet been delivered. The total penalty for delay cannot exceed 12.5% of the value of the part of the delivery that is delayed.

8. Defects and Deficiencies

- 8.1. The Supplier is responsible for defects and deficiencies according to the general rules of Danish law.
- 8.2. The Supplier is obliged to remedy and replace in accordance with the terms described in section 6 (Warranty, Claims, and Duty to Remedy, etc.).
- 8.3. Remedy or replacement does not deprive the Buyer of the possibility to claim compensation.

9. Buyer's Remedies

- 9.1. As soon as it is considered impossible for the Supplier to deliver on time, the Buyer may cancel the delayed delivery and claim compensation.
- 9.2. The Buyer is entitled to reject a delivery and to cancel the purchase of the delivery and claim compensation if the delivery, in the Buyer's assessment, is flawed in a manner that makes remedy difficult or problematic to carry out, including in terms of time.
- 9.3. As part of the cancellation of the purchase of the delivery, the Buyer is entitled to make a cover purchase at the Supplier's expense and risk.

10. Product Liability

- 10.1. The Supplier is responsible for personal injury, property damage, or other damage caused by the Goods in accordance with the rules on product liability.
- 10.2. If a third party makes a product liability claim against the Supplier, the Buyer must notify the

Supplier without undue delay.

- 10.3. The Supplier is obliged to allow itself to be sued in the court or arbitration tribunal handling compensation claims raised against the Buyer based on damage allegedly caused by the delivery.

11. Liability for Damages

- 11.1. The Parties are liable for damages according to the general rules of Danish law.
- 11.2. Neither Party is liable for loss of production, consequential damages, or other indirect losses unless the Party has acted intentionally or with gross negligence.
- 11.3. The Buyer's total liability for damages is limited to DKK 100,000.00.

12. Rights and Retention of Title

- 12.1. The Supplier guarantees that a delivery does not infringe on the rights of others of any kind, including property rights, patents, or copyrights.
- 12.2. The Supplier is obliged to indemnify the Buyer for any claims, including legal costs, that may be raised against the Buyer as a result of any infringements.
- 12.3. If the Supplier uses subcontractors, the Supplier must ensure that the Buyer is granted the same rights as if the Supplier had not used subcontractors.
- 12.4. If a retention of title is agreed between the Parties, this retention of title will cease upon the Buyer's payment of the agreed price for the delivery.

13. Force Majeure

- 13.1. Neither the Supplier nor the Buyer will incur liability towards the other Party if there is force majeure that makes delivery impossible. Force majeure includes extraordinary circumstances/events beyond the control of the affected Party, which the Party could not/should not have taken into account and could not/should not have avoided or overcome, including but not limited to war, terrorism, unusual natural events, pandemics, fire, strikes, lockouts, or import or export bans.
- 13.2. Delay caused by force majeure can only be postponed by the number of working days that the force majeure situation lasts.
- 13.3. In the event of a delay, it is the responsibility of the delayed Party to immediately take effective steps to overcome the delay or mitigate its effects. Simultaneously, the other Party must be notified in writing of the reason and expected duration of the delay, along with adequate documentation.
- 13.4. Each Party bears its own costs/losses resulting from a force majeure event.

13.5. Each Party may cancel any outstanding purchase order in whole or in part if it is deemed impossible for the Supplier to deliver at the agreed time or if there is reasonable doubt about the possibility due to force majeure lasting more than 30 days.

14. Confidentiality and Security

- 14.1. Documents, protocols, or data marked as "secret" and/or "trade secret" must be treated confidentially.
- 14.2. Without the Buyer's prior written consent, no trade secrets or confidential information may be disclosed to third parties.
- 14.3. The Supplier may only publish notices, information, and/or similar matters related to the Buyer after a written agreement with the Buyer.

15. Data Protection

- 15.1. To the extent necessary, the Parties will enter into all necessary supplementary agreements (e.g., a data processing agreement) to ensure compliance with the General Data Protection Regulation.

16. Supplier's Insurance

- 16.1. The Supplier is obliged to take out business liability insurance and other appropriate insurance at its own expense to cover liability that may arise in connection with these Conditions.

17. Disputes

- 17.1. Any dispute that may arise between the Parties shall be resolved according to Danish law in the ordinary courts.
- 17.2. Legal actions must be brought in the Buyer's jurisdiction regardless of where the Supplier is domiciled or has its place of business.

Indkøbsbetingelser exceet Card Denmark A/S

1. Anvendelsesområde

- 1.1. Disse indkøbsbetingelser ("Betingelser") gælder for alle aftaler mellem Exceet Card Denmark A/S, CVR-nr. 83110414, benævnt "Køber", og den direkte leverende part, benævnt "Leverandøren". Køber og Leverandøren benævnes hver for sig "Part" og tilsammen "Parterne".
- 1.2. Produkter, som tilbydes og sælges af Leverandøren, benævnes "Vare", "Varer" og "Varen".
- 1.3. Leverancer til Køber sker udelukkende på grundlag af disse Betingelser. Købers bestilling og/eller modtagelse af Varer udgør ikke en stiltiende accept af Leverandørens egne vilkår og betingelser.

2. Aftalens omfang

- 2.1. Leverandøren afgiver et tilbud på baggrund af Købers angivne oplysninger og Leverandørens egen viden. Udarbejdelse og indsendelse af tilbud sker uden omkostning eller forpligtelse for Køber. Forud for tilbudsgivning skal Leverandøren være bekendt med alle servicen og andre omstændigheder i forbindelse med leveringen og oplyse om eventuelle uklarheder på forhånd. Konsekvenserne af utilstrækkelige oplysninger pålægges Leverandøren.
- 2.2. Ordren afgives ved Købers skriftlige accept. Leverandørens ændringer, begrænsninger eller tilføjelser til ordren er kun bindende, hvis det skriftligt bekræftes af Køber.
- 2.3. Leveringer skal overholde de fornødne krav til teknologi, relevante sikkerhedsforskrifter samt generelle og aftalte tekniske og juridiske krav, som leveringen forudsætter, og at sædvanlige markedsstandarder og betingelser overholdes i overensstemmelse med de specifikke brugsformål.
- 2.4. Overdragelse eller anden overførsel af en ordre med henblik på levering til en tredjepart er ikke tilladt uden Købers skriftlige accept. Overtrædelse heraf berettiger Køber til at annullere ordren helt eller delvist.

3. Priser

- 3.1. Alle priser er fastsat i danske kroner (DKK), inklusive alle gældende afgifter, told og gebyrer, men eksklusive moms, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne.
- 3.2. I de tilfælde hvor det er lovpligtigt for Køber at betale kildeskat og foretage fratrækning eller tilbageholdelse af afgifter fra Leverandørens bruttopriser, underrettes Leverandøren. Køber betaler den relevante skattemyndighed og fakturerer Leverandøren tilsvarende inden for den aftalte betalingsfrist med fratrækning eller tilbageholdelse af afgifter, medmindre Køber på forhånd har fået en gyldig afgiftsfritagelse, som er godkendt af den relevante skattemyndighed. Køber dokumenterer skriftligt til Leverandøren, at en afgift som er fratrukket og/eller tilbageholdt, er betalt af Køber. Hvis en aftale om dobbeltbeskatning er gældende mellem Parterne, som

medfører en reduceret takst i kildeskat, betaler Køber kun det reducerede beløb.

- 3.3. De aftalte priser inkluderer også montering (servicer), emballering, andre hjælpeservicer, transport, told, forsikring, gebyrer for påkrævet accept, tilladelser og ibrugtagning.
- 3.4. Alle priser er faste i leveringsperioden, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne. Såfremt der er aftalt en særlig pris- og/eller kursregulering, påhviler det Leverandøren at fremlægge fyldestgørende dokumentation herfor.

4. Levering

- 4.1. Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne, anses følgende for at være aftalt som levering i overensstemmelse med kontrakten:
- 4.2. Levering af Varer skal ske DPU (Delivered at place unloaded) på den aftalte leveringstid i henhold til INCO Terms 2020.
 - 4.2.1. Leveringen foretages på Købers aftalte leveringsadresse.
 - 4.2.2. Før leveringen foretages skal Leverandøren anskaffe dokumentation (f.eks. oprindelsescertifikater), der kræves til told eller andre fritagelser eller fordele samt fortoldning og relaterede procedurer. Leverandøren skal også angive, hvilke komponenter, monteringer, enheder, softwarekomponenter, udstyr m.m., der er underlagt eksport- eller reeksportbegrænsninger. Denne pligt er en væsentlig kontraktlig forpligtelse.
 - 4.2.3. Hvis det er aftalt mellem Køber og Leverandøren, at materialeprøver, prøveprotokoller, kvalitetsdokumenter eller andre dokumenter skal leveres af Leverandøren, er disse en del af leveringen.
- 4.3. Hver levering skal ledsages med en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum, enhedsbetegnelse, Leverandørens varenummer, Købers ordrenummer, vægt, modtagerens navn og leveringssted.
- 4.4. Køber kan håndtere emballage efter eget skøn (inklusive genbrug, returnering, destruktion osv.).
- 4.5. Leveringstiden, der er aftalt mellem Parterne, er bindende og skal overholdes.
- 4.6. Delvis levering eller delvis opfyldelse af en leverance er kun tilladt ved Købers forudgående skriftlige accept.

5. Betalingsbetingelser

- 5.1. Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne, skal alle betalinger foretages inden for 14 dage (fratrullet 3 % kontantrabat af Leverandørens faktura) eller senest inden for 30 dage uden kontantrabat.
 - 5.1.1. En fratrækning i form af en kontantrabat er også tilladt i tilfælde af modregning eller

tilbageholdelse pga. defekter.

5.1.2. Betalinger skal ske via bankoverførsel, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne, og udgør ikke en bekræftelse fra Købers side, at en levering er uden defekter ved Købers betaling.

5.1.3. Fakturaer skal (i) overholde alle handelsmæssige og skattemæssige lovkrav og (ii) indeholde ordrekoderne og -numrene for de individuelle Varer, som Køber har bestilt. Køber kan anmode om, at en faktura bliver sendt elektronisk via e-mail.

5.2. Købers betalingsfrist påbegyndes, når en levering er uden defekter og mangler samt ved modtagelse af korrekt faktura i henhold til punkt 5.1.3.

6. Garanti, reklamation og afhjælpningspligt mv.

6.1. Leverandøren garanterer og indestår for, at leverancen opfylder de i indkøbsordren, ordrebekræftelsen og/eller leverancedokumentet specificerede krav i to (2) år fra leveringstidspunktet.

6.2. Leverandøren skal i garanti- eller reklamationsperioden, eller den periode, som måtte være aftalt mellem Parterne, yde vederlagsfri afhjælpning eller omlevering i tilfælde af Leverandørens levering af en Vare er mangelfuld og/eller fejlbehæftet.

6.3. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpning eller omlevering - efter eget valg - straks efter, at Købers reklamation er kommet frem til Leverandøren.

6.4. Køber meddeler uden ugrundet ophold Leverandøren, hvornår Køber anser afhjælpning for udsigtsløs eller omlevering for ikke sket behørigt. Efter modtagelse af denne meddelelse er Leverandøren forpligtet til straks at omlevere.

6.5. Leverandørens afhjælpnings- og omleveringspligt består, indtil Køber enten har godkendt leverancen eller har været nødsaget til at hæve købet af Varen som følge af væsentlig misligholdelse, jf. punkt 7 (Leverandørens misligholdelse).

6.6. Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning eller omlevering.

6.7. Undlader Leverandøren at opfylde sine forpligtelser i forbindelse med afhjælpning eller omlevering på trods af Købers fremsendelse af skriftlig meddelelse med anmodning herom, er Køber berettiget til, efter forudgående eller ved samtidig meddelelse til Leverandøren, at lade det nødvendige arbejde udføres af tredjemand eller foretage dækningskøb for Leverandørens regning og risiko.

7. Leverandørens misligholdelse

7.1. Der foreligger forsinkelse, når den aftalte leveringstid overskrides.

7.2. Enhver forsinkelse anses for væsentlig.

- 7.3. Såfremt Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give skriftlig meddelelse til Køber med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed, konsekvenser mv.
- 7.4. Såfremt levering ikke sker rettidigt, kan Køber kræve en konventionalbod, medmindre forsinkelsen beror på Købers forhold eller skyldes force majeure, jf. punkt 13. Konventionalboden udgør 0,5 % pr. påbegyndt uge, forsinkelsen varer, af købesummen for den del af leverancen, der ikke kan tages i brug som forudsat, eller som endnu ikke er leveret. Den samlede bod for forsinkelse kan ikke overstige 12,5 % af værdien af den del af leverancen, der er forsinket.

8. Fejl og mangler

- 8.1. Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler efter dansk rets almindelige regler.
- 8.2. Leverandøren er forpligtet til at afhjælpe og omlevere i overensstemmelse med de vilkår, der er beskrevet i punkt 6 (Garanti, reklamation og afhjælpningspligt mv.).
- 8.3. Afhjælpning eller omlevering fratager ikke Køber muligheden for at kræve erstatning.

9. Køber beføjelser

- 9.1. Så snart det må anses for udelukket, at Leverandøren kan levere til tiden, kan Køber hæve den forsinkede leverance og kræve erstatning.
- 9.2. Køber er berettiget til at afvise en leverance og til at hæve købet af leverancen samt kræve erstatning, såfremt leverancen efter Købers vurdering er behæftet med mangler af en karakter, som gør afhjælpning vanskelig eller problematisk at gennemføre, herunder i tidsmæssig forstand.
- 9.3. Køber er som led i ophævelsen af købet af leverancen berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning og risiko.

10. Produktansvar

- 10.1. Leverandøren er ansvarlig for personskade, tingsskade eller anden skade forårsaget af Varen i henhold til reglerne om produktansvar.
- 10.2. Hvis tredjemand gør et produktansvar gældende mod Leverandøren, skal Køber uden ugrundet ophold give underretning herom til Leverandøren.
- 10.3. Leverandøren er forpligtet til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod Køber på grundlag af en skade, som påstås forårsaget af leverancen.

11. Erstatningsansvar

- 11.1. Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

11.2. Ingen af Parterne er dog ansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab, medmindre Parten har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

11.3. Købers samlede erstatningsansvar kan maksimalt udgøre DKK 100.000,00.

12. Rettigheder og ejendomsforbehold

12.1. Leverandøren indestår for, at en leverance ikke krænker andres rettigheder af enhver art, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

12.2. Leverandøren er pligtig til at holde Køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Køber som følge af eventuelle krænkelser.

12.3. Anvender Leverandøren underleverandører, skal Leverandøren sikre, at der tilkommer Køber de samme rettigheder, som havde Leverandøren ikke benyttet underleverandører

12.4. Hvis der er aftalt et ejendomsforbehold mellem Parterne, ophører dette ejendomsforbehold ved Købers betaling af den aftalte pris for leverancen.

13. Force majeure

13.1. Hverken Leverandøren eller Køber ifalder ansvar over for den anden Part, hvis der foreligger force majeure, der gør levering umulig. Force majeure er ekstraordinære omstændigheder/begivenheder, der ligger uden for den pågældende Parts kontrol, og som Parten ikke kunne/burde have taget i betragtning og ej heller kunne/burde have undgået eller overvundet, herunder, men ikke begrænset til, krig, terror, usædvanlige naturbegivenheder, pandemier, brand, strejker, lockouts eller import- eller eksportforbud

13.2. Forsinkelse forårsaget af force majeure kan højst udskydes med det antal hverdage, som force majeure-situationen varer.

13.3. I tilfælde af forsinkelse påhviler det den forsinkede Part straks at foretage effektive skridt for at overvinde forsinkelsen eller formindske dens virkning. Samtidig skal der skriftligt gives den modsatte Part besked om årsag og forventet varighed for forsinkelsen, samt indsendes fyldestgørende dokumentation herfor.

13.4. Hver Part afholder egne omkostninger/bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

13.5. Hver Part kan hæve enhver udestående indkøbsordre helt eller delvist såfremt det anses som udelukket, at Leverandøren kan levere til den aftalte tid eller der er rimelig udsigt hertil på grund af force majeure af over 30 dages varighed.

14. Fortrolighed og sikkerhed

14.1. Dokumenter, protokoller eller data, der er markeret som "hemmelig" og/eller "forretningshemmelighed", skal behandles fortroligt.

- 14.2. Uden Købers forudgående skriftlige accept må ingen forretningshemmeligheder eller fortrolige oplysninger videregives til tredjepart.
- 14.3. Leverandøren må alene efter skriftlig aftale med Køber offentliggøre meddelelser, oplysninger og/eller lignende forhold, der relaterer sig til Køber.

15. Databeskyttelse

- 15.1. I det omfang det er nødvendigt, indgår Parterne alle nødvendige supplerende aftaler (f.eks. en databehandleraftale) for at sikre overholdelse af persondataforordningen.

16. Leverandørens forsikring

- 16.1. Leverandøren er forpligtet til for egen regning at tegne en erhvervsansvarsforsikring samt anden behørig forsikring, der dækker erstatningsansvar, som måtte opstå i forbindelse med nærværende Betingelser.

17. Tvister

- 17.1. Enhver tvist, der måtte opstå mellem Parterne, skal afgøres efter dansk ret hos de ordinære domstole.
- 17.2. Retssager skal anlægges ved Købers værneting uden hensyn til, hvor Leverandøren bor eller har forretningsmæssigt driftssted.