

Zur Unterstützung unseres stetigen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistent der Betriebsleitung (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Betriebsleitung in administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Rechte Hand der Betriebsleitung und innerbetriebliche Kontaktperson
- Administrative Assistenz bei der Unterstützung von Controlling, Kosten- und Leistungsplanung sowie Leistungserfassung, Statistiken erstellen und auswerten
- Mitwirken bei abteilungsspezifischen Projekten
- Optimierung von Produktionsabläufen
- Mitwirken im Bereich Personalwesen (Personalbeschaffung, Ausbildungsprogramme, Einsatz- und Urlaubsplanung)
- Entwicklung zum Know-how Träger und damit zum Ansprechpartner für Produktion, Kunden und Lieferanten

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Matura-niveau mit anschließender Berufserfahrung oder ein erster Abschluss in einem BWL-, wirtschafts- oder kommunikationswissenschaftlichen Studium
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement oder Controlling in einem Produktionsbetrieb von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Wir freuen uns auch über jede weitere Fremdsprache
- ERP-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Lösungsorientierte Einstellung mit ausgeprägtem Teamgeist
- Analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- Eigenverantwortliche, bereichsübergreifende und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikativ und Zuverlässigkeit

UNSER ANGEBOT

- Wenn Sie Spaß an der Herausforderung haben, erwartet Sie ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, eine offene Kommunikationskultur sowie interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem eigentümergeführten mittelständischen Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Wesentliche Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem wachsenden Unternehmen
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Für diese Stelle gilt ein kollektivvertragliches Brutto-Jahresentgelt von EUR 26.544,00.

Wir bieten für qualifizierte und erfahrene Mitarbeiter brutto EUR 35.200,00 als Brutto-Jahresentgelt.

Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:

exceet Card Austria GmbH
Daniel Köhlmeier
Industriezone 3, A- 6175 Kematen
Mail: d.koehlmeier@exceet-card.com
Tel.: +43 5232 20686-13

Die exceet Card Group ist ein europaweit führender Hersteller von RFID- und Plastikkarten. An unserem Standort in Kematen produzieren wir mehr als 350 Millionen Karten - von der einfachen Plastikkarte mit Magnetstreifen bis hin zur hochtechnologischen Smartcard.

The logo for exceet CARD GROUP features the word 'exceet' in a bold, lowercase sans-serif font, with a stylized blue and white graphic above the 'e's. Below 'exceet' are the words 'CARD GROUP' in a smaller, uppercase sans-serif font.

We love cards